



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEZAR BOLLIAC

Str. Țigăna Nr. 37, Sector 3, București,

E-mail: scoala.cezar.bolliac@s3.limb.ro ; Web: scoalacezarbolliac.ro

<https://scoalacezarbolliac.invatamantsector3.ro>

NR.1180/04.04.2024

Anunț concurs pentru post contractual, conform HG Nr. 1336 / 28.10.2022.

Scoala Gimnaziala Cezar Bolliac din București organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, un post vacant de paznic, personal nedidactic, norma întreaga 8 ore/zi:

Denumirea postului: paznic- personal nedidactic, vacant, pe perioadă nedeterminată

A.)

1. Nivelul postului: execuție;
2. Denumirea postului: **paznic-** personal nedidactic, vacant, perioadă nedeterminată
3. Gradul/ Treapta profesional/ profesională; (depinde de experiență și vechime în muncă)
4. Structura postului: personal nedidactic
5. Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului(cuprinzand vechimea pana la data de 31.12.2010), extrase Revisal si adeverinte conform modelului H.G. nr. 611/2008(pentru perioadele de dupa 1 ianuarie 2011) de la toti fostii angajatori sau extras Revisal eliberat de I.T.M(pentru perioadele de dupa 1.01.2011);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEZAR BOLLIAC

Str. Tiglina Nr. 37, Sector 3, București,

E-mail: scoala.cezar.bolliac@s3.ismb.ro ; Web: scoalacezarbolliac.ro

<https://scoalacezarbolliac.invatamantsector3.ro>

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. **Celelalte documente se vor depune numai în original.**

Dosarele de concurs, indosariate în ordinea documentelor solicitate la punctul „B” se depun la sediul unității din București, din Str. Tiglina nr. 37, sector 3, compartimentul secretariat, telefon: 0314040172, e-mail: scoala.cezar.bolliac@s3.ismb.ro

Perioada de depunere a dosarelor: 23.04.2024-14.05.2024, (cu excepția sărbătorilor legale) de luni până vineri între orele 10.00-12.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEZAR BOLLIAC

Str. Țigăna Nr. 37, Sector 3, București.

E-mail: scoala.cezar.bolliac@s3.lmb.ro ; Web: scoala.cezarbolliac.ro

<https://scoala.cezarbolliac.invatamantsector3.ro>

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea postului de paznic:

- nivelul studiilor: generale /medii
- vechime în muncă: minim 5 ani
- vechime în specialitatea postului pentru care participa la concurs /meseria de paznic – nu se solicită
- persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază sau protecție trebuie să fie atestat profesional (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului;
- atestat profesional de agent de pază/securitate, avizul poliției în baza prevederilor Legii 333/2003
- aviz psihologic favorabil pentru exercitarea funcției de paznic
- abilități pentru munca în echipă, relaționare-comunicare cu întreg personalul unității
- disponibilitate la program flexibil
- raspunde de inventarul incredintat ;
- cunostinte de legislatie specifica locului de munca
- cunostinte in domeniul SSM si PSI
- efectueaza deplasari in interes de serviciu ,in limita sarcinilor,atributiilor si responsabilitatilor din fisa postului
- asumarea responsabilitatii :
- seriozitate, disciplină, comportament responsabil, ținută morală demnă
- rezistentă la sarcini repetitive ;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare :

D.) Calendarul de desfășurare a concursului pentru postul de paznic, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

• perioada de depunere a dosarelor: 23.04.2024-14.05.2024, ora 10.00-12.00, la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 15.05.2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișare rezultat selecție dosare: 16.05.2024, ora 12.00, la sediul instituției
- depunere contestații selecție dosare: 16.05.2024, ora 12.30-14.30, la sediul instituției
- afișare rezultat contestații selecție dosare: 16.05.2024, ora 15.00, la sediul instituției
- proba scrisă în data de 20.05.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 21.05.2024, ora 10.00, la sediul instituției
- depunere contestații probă scrisă: 21.05.2024, ora 10.30-12.30, la sediul instituției
- afișare rezultat contestații proba scrisă: 21.05.2024, ora 15.00, la sediul instituției
- proba interviu în data 23.05.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișare rezultat interviu: 23.05.2024, ora 12.00, la sediul instituției
- depunere contestații interviu: 23.05.2024, ora 12.30-14.30, la sediul instituției
- afișare rezultat contestații interviu: 23.05.2024, ora 15.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale ale concursului: 23.05.2024, ora 16.00, la sediul instituției
- [REDACTED]



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEZAR BOLLIAC

Str. Țigăna Nr. 37, Sector 3, București,

E-mail: scoala.cezar.bolliac@s3.ismb.ro ; Web: scoala.cezar.bolliac.ro

<https://scoala.cezar.bolliac.ro/invatamantsector3.ro>

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de paznic

- OME nr. 4183 din 06.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) - Titlul IV Personalul unităților de învățământ: Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul V;
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV și Capitolul V, Secțiunea a II-a;
- Legea 53/2003 republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XI Răspunderea juridică, Capitolul II;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii: Capitolul I, Capitolul II, Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a.
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VI - Secțiunea 1, Capitolul IX;
- Ghidul Agentului de Securitate, editura APAP, https://www.academia.edu/36753072/GHIDUL_AGENTULUI_DE_PAZA_CURS

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de paznic

- OME nr. 4183 din 06.07.2022:
 - Personalul nedidactic;
 - Evaluarea personalului din unitățile de învățământ;
 - Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ.
- Legea sănătății și securității în muncă 319/2006:
 - Obligațiile lucrătorilor;
 - Supravegherea sănătății: Accidente de muncă.
- Legea 53/2003 republicată - Codul muncii:
 - Răspunderea disciplinară.
- Legea 307/2006:
 - Dispoziții generale;
 - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: Obligații generale, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.
- Legea 333/2003:
 - Dispoziții generale;
 - Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției;
 - Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp;
 - Atribuțiile personalului de pază și gardă de corp: Atribuțiile personalului de pază;
 - Răspunderi și sancțiuni.
- Ghidul Agentului de Securitate, editura APAP:
 - Organizarea și desfășurarea activității de pază din România;
 - Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
 - Mijloace tehnice folosite în pază;
 - Postul și agentul de pază;
 - Obligațiile și drepturile personalului de pază;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CEZAR BOLLIAC

Str. Țigăna Nr. 37, Sector 3, București.

E-mail: scoala.cezar.bolliac@s3.ismb.ro ; Web: scoalacezarbolliac.ro

<https://scoalacezarbolliac.invatamantsector3.ro>

-
- Atribuțiile și răspunerile personalului din serviciul de pază;
 - Accesul în obiectiv, controlul persoanelor;
 - Modul de acțiune a agentului de pază în diverse situații;
 - Modul de acțiune a echipajelor mobile ce asigură intervenția la obiectivele monitorizate prin dispeceratele de zonă;
 - Principalele reguli și norme de comportament ale agentului de pază.

Director,

